

TEDAVİSEL BEYİN HARİTALAMA, BİYOLOJİK PSİKİYATRİ VE

NÖROTEKNOLOJİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

DERNEĞİN ADI, AMACI VE ÇALIŞMALARI

Tedavisel Beyin Haritalama, Biyolojik Psikiyatri ve Nöroteknoloji Derneği

MADDE 1

Derneğin adı " Tedavisel Beyin Haritalama, Biyolojik Psikiyatri ve Nöroteknoloji Derneği" olup bu tüzükte bundan sonra TBHD olarak geçecektir.

Derneğin Merkezi

MADDE 2

Tedavisel Beyin Haritalama, Biyolojik Psikiyatri ve Nöroteknoloji Derneği'nin merkezi İstanbul'dadır. Adresi; Altunizade Mh. Haluk Türksöy Sk. D Blok No:8 Üsküdar Üniversitesi Merkez Yerleşke

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Dünyada yaygın görülen beyinden kaynaklı nöropsikiyatrik hastalıkların altında yatan nedenlerin anlaşılması, tanı ve tedavisine yönelik yeni çalışmaların ve projelerin geliştirilmesi

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1- Beynin faaliyet modellerinin keşfedilmesi ve devrelerin nasıl çalıştığının öğrenilmesi için daha basit sistemlerin kullanılması yoluyla, beynin karmaşık düşünce ve davranışları nasıl ürettiğine dair daha kapsamlı bilgi edinilmesini sağlamak adına bilimsel çalışmaları teşvik etmek, maddi yönden desteklemek, araştırmaların yayımlanmasını ve yayılmasını sağlamak.
- 2- Dünyada yaygın görülen ve merkezi sinir sistemini etkileyen Otizm, Şizofreni, Parkinson, Alzheimer, ALS, inme, afazi ağrı, tinnitus gibi önemli hastalıkların altında yatan biyolojik nedenlerin keşfine ve tedavisine yardımcı olacak çalışmaları teşvik etmek, psikoşirurji gibi umut vadeden tedaviler ile ilgili araştırmaların yayımlanmasını ve yayılmasını sağlamak, Nörofeedback, transkranyal manyetik uyarı, transkranyal doğru akım uyarımı, kranyal elektroterapi uyarımı, derin beyin uyarımı gibi nöromodülasyon tedavileri ile sanal ve arttırılmış gerçeklik, beyin-bilgisayar ara yüzü uygulamaları ve bu hastalıkların hücresel yolları ile sorumlu ilgili gen ve gen ailesinin belirlenmesi gibi yeni geliştirilen teknolojilerin nöroloji, psikiyatri, fizik tedavi ve rehabilitasyon, nöroşirurji, nörooftalmoloji, nörorodiyoloji ve nörogenetik gibi tıp ve mühendislik alanlarında uygulama yöntemlerini araştıran bilimsel çalışmaları teşvik etmek, maddi yönden desteklemek, araştırmaların yayımlanmasını ve yayılmasını sağlamak.

- 3- Gerektiğinde başta Sağlık Bakanlığı olmak üzere devlet kuruluşları veya Türk Tabipleri Birliği benzeri meslek kuruluşlarının oluşturacağı Nörobilim alanı ile ilgili kurullarda ve alınacak kararlarda meslek alanını temsilen görev almak ve / veya üyelerinin görevlendirilmesini sağlamak.
- 4- İlgili yasa ve yönetmeliklere aykırı olmamak koşuluyla TBHD-YK Kararıyla, beyin haritalama ve tedavileri alanında düzenlenecek sempozyum, kongre gibi etkinlikler için yurt içinde ve yurt dışında sağlık alanında çalışan birlik, dernek, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amaç doğrultusunda iş birliği yapmak veya platform oluşturmak.
- 5- Türkiye genelinde Beyin Haritalamaya ilgi duyan nörobilimciler ve biyolojik bilimler, fizik, mühendislik, matematik, istatistik ve davranış bilimleri alanındaki meslektaşlar arasında tekrarlayan iş birliği sağlayarak yeni teknolojilerin geliştirilmesine olanak tanımak.

Derneğin Faaliyet Alanı

MADDE 3

Dernek, üçüncü maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıdaki çalışmalarda bulunur;

- 1- Nörobilim ve beyin haritalama alanındaki etik kuralların, eğitim hastaneleri ve tıp fakültelerindeki öğretim programının, uzmanlık eğitimi ve uzmanlık sonrası eğitimin standartlarının belirlenmesi ve izlenmesi, bilimsel çalışmaların desteklenmesi ve yayımlanması.
- 2- Sağlık Bakanlığı ve / veya Türk Tabipleri Birliği nezdinde derneği temsil edecek üyeleri görevlendirmek.
- 3- Bilimsel toplantılar, paneller, konferanslar, sempozyumlar, kurslar ve kongreler düzenlemek. Eğitim çalışmaları yapmak. Bilimsel araştırmalar için destekleme fonları kurmak, ödül programları geliştirmek, yurtiçi ve dışındaki her türlü bilimsel faaliyetlere katılacak bilim insanlarının kongre/ sempozyum vs. katılım, yol ve konaklama ve diğer masraflarını karşılamak.
- 4- Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli her türlü, sosyal, kültürel, bilimsel, etkinliklerde bulunmak.
- 5- Yürürlükteki ilgili yasa ve yönetmeliklere aykırı olmamak koşuluyla TBHD-YK kararıyla tüzükte belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için iktisadi işletme kurmak, devralmak veya bir iktisadi işletmeye ortak olmak.
- 6- Psikiyatri, nöroloji, farmakoloji, farmakogenetik ve bireyselleşmiş tıp ile diğer temel tıp bilimlerinin ilgi alanına giren bilimsel konularda bilgi üretmek, araştırmalar planlamak ve meslekte ihtisaslaşmaya zemin hazırlamak amacıyla bilimsel çalışma grupları kurmak, bünyesinde kurduğu bu bilimsel çalışma gruplarının faaliyetlerini mali olarak desteklemek.
- 7- Makine öğrenmesi ve derin öğrenme ve mikro RNA tiplemeyle ilgili eldeki mevcut verilerin değerlendirilerek ilgili hastalıklarda biyo-belirteçlerinin ortaya konulmasıyla tedaviyi kolaylaştıracak çözümleri üretmek
- 8- Derneğin amaçları ile ilişkili vakıflar kurmak, kurulacak vakıflara kurucu üye olmak, bağışta bulunmak

- 9- Basın-yayın organları yoluyla derneğin amaçları ve/veya çalışmaları hakkında kamuoyunu bilgilendirmek, derneğin görüşlerini kamuoyuna açıklamak.
- 10- Derneğin görüşlerini yaymak, çalışmalarını duyurmak amacıyla dergi, bülten, broşür, kitap, CD, DVD, BD, film, internet sayfası ve benzeri yayın çalışmalarında bulunmak ve TBHD-YK Kararı ile bu yayınları mali ve insan gücü vb. şekilde desteklemek.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK

Derneğe Üyelik

MADDE 4

Derneğin asil ve onursal olmak üzere iki tür üyeliği vardır:

- I- Asil Üyelik:** Nöroloji, Psikiyatri, Nörobilim, Mühendislik ve Psikoloji alanlarında uzman olanlar ile Temel Tıp Bilimleri (Fizyoloji, Farmakoloji, Genetik, vb.)'nde ve Beyin Haritalama alanında çalışmış veya halen çalışan uzman ve asistanlardır.
- II- Onursal Üyelik:**
- a- Uluslararası çalışmalar yapmış Türk veya yabancı bilim çalışanlarına ya da yurtiçinde ve / veya yurt dışında derneğe yakın ilgi göstererek, maddi veya manevi önemli destek sağlayanlara onursal üyelik verilebilir.
- b- Onursal üyelerin dernek organlarının hiçbirinde seçme ve seçilme hakları yoktur.

Üyelik Koşulları

MADDE 5

Üyeliğe başvurma ve kabul edilme:

- I- Asil Üyelik**
- a- Üyelik koşullarına uygun kişiler, kişisel ve mesleki kimlik bilgilerini derneğin matbu üyelik formuna işledikten ve kendilerinin derneğe üye alınmasını öneren en az üç üyeye imzalattıktan sonra, üyelik koşullarına uygun olduklarını bildirir belgeleriyle ve gerektiğinde fotoğraf ekleyip üyelik giriş ödentilerini ödeyerek, TBHD -YK'ya başvururlar.
- b- Türkiye dışında oturup da üyelik koşullarını yerine getiren kişiler üyelik başvurusunu TBHD -YK'na yaparlar. Bu kişilerin üyeliğini TBHD -YK kabul ya da reddeder.

II- Onursal Üyelik

Onursal Üyelik, Genel Kurulu üyelerinin 1/5'inin teklifi üzerine ya da TBHD -YK'nun önerisi ile Genel Kurulu kararıyla kesinleşir.

Uluslararası Derneklere Üyelik Ve Yurt Dışından Yardım Alınması

MADDE 6

- a- Dernek tüzükte gösterilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası çalışmalarda veya iş birliğinde bulunabilir, uluslararası bilimsel ve mesleki derneklere yasal gereklilikleri yerine getirerek üye olabilir.
- b- Dernek mülkî idare amirliğine bildirimde bulunmak ve konuyla ilgili yönetmelik koşullarını yerine getirmek ve gagesine uygun olmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum

ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilir. Nakdi yardımların banka yoluyla alınması zorunludur.

- c- Yurtdışından yardım alınmadan önce Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulması zorunludur.

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

MADDE 7

Üyelik hakları

- a- Hiç kimse üye olmaya ve üye kalmaya zorlanamaz. Üyeler hiçbir ayırım gözetmeksizin eşit haklara sahiptir. Her asil üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Oylar bizzat kullanılır.
- b- Her üye istifa etme hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit olarak mevzuatta tanınan tüm haklara sahiptir.

Üyelik yükümlülükleri, ödentiler ve görevleri

- a- Her kişi üyelik başvurusu sırasında giriş ödentisi ödemekle yükümlüdür.
- b- Üyelik ödentisi kişinin üyeliğe kabul edildiği günden başlayarak her yıl için bir kereden ödenir. Yazılı uyarıya karşın üyelik ödentisini ödemeyen üyeler yükümlülüklerini yerine getirmemiş sayılır.
- c- Üyelik giriş ödentisi 10 Türk Lirası, yıllık üyelik ödentisi 20 TL'dir.
- d- Hiçbir üye dernek çalışmalarında görev almaya zorlanamaz. Ancak dernek yetkili kurulları üyeleri derneğin amaçları doğrultusunda görevlendirebilir. Görevlendirme, yetkili organ tarafından yazıyla yapılır. Üye yazılı görevlendirmeyi imza karşılığı aldıktan sonraki 15 gün içinde görevi kabul etmediğini bildirmemişse, görevi üstlenmiş sayılır.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

MADDE 8

- I- **Üyelikten Çıkma:** Üyeler istedikleri zaman üyelikten ayrılabilirler. Ayrılmak isteyen üye, aidatlarını ödemek şartıyla PD-YK'na bir dilekçe ile başvurur ya da dilekçesini taahhütlü posta ile dernek adresine gönderir.
- II- **Üyeliğin Düşmesi:** Üyelik koşullarının ortadan kalkması nedeniyle, asistanken üye olup da uzmanlığa yükselme dışı nedenlerle asistanlıktan ayrılanların üyeliği düşürülür. Bu durumda olan üyelerin kendi başvuruları ya da durumları öğrenildiğinde ve asistan oldukları kurumlarından alınacak resmi bir yazıyla gerçekliği saptandığında kendi başvuruları olmasa da üyeliğinin düşürülme işlemi TBHD-YK tarafından resen yapılır. Bu şekilde üyeliği düşürülenlere üyeliğin askıya alınması, soruşturma kuralları ve Genel Kurul kararı koşulu uygulanmaz.
- III- **Üyelikten Çıkarılma**

Üyelikten Çıkarılma Koşulları:

- a- Disiplin Kurulunca yapılan soruşturmaya göre tüzüğe, bilimsel-mesleki kurallara ve yöntemlere aykırı davrandığı, meslek onurunu zedelediği, dernek bünyesinde derneğin

amaçlarını engelleyici faaliyetlerde bulunduğu, derneğin maddi zarara uğramasına yol açtığı, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmediği kesinleşen üyeler,

- b- Dernek Yasası ve diğer yasaları ile tüzük hükümlerine göre üyelik koşullarını sonradan kaybedenler,
- c- Üyelik formunda gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyanda bulunanlar,
- d- Tüzük ve iç yönetmeliklere göre verilen görevi yerine getirmeyenler Yönetim Kurulu kararı ile yazılı olarak önceden uyarılmak kaydı ile üyelikten çıkarılırlar
- e- Üyelikten çıkarılma; TBHD-YK' nun soruşturma sonucu vereceği çıkarılma kararının, Genel Kurulu'nca onaylanmasından sonra yürürlüğe girer.
- f- Üyelikten ayrılanların veya çıkarılanların, üyeliği düşenlerin ödemiş oldukları ödentiler geri verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR

Derneğin Organları

MADDE 9

Derneğin organları şunlardır:

- a- Genel Kurulu (TBHD -GK)
- b- Yönetim Kurulu (TBHD -YK)
- c- Denetim Kurulu (TBHD -DEK)
- d- Danışma Kurulu (TBHD -DAK)
- e- Disiplin Kurulu (TBHD -DİK)
- f- Bilimsel Etkinlikler Kurulu (TBHD -BEK)

Genel Kurul

MADDE 10

Genel Kurulu derneğin en yetkili organıdır. Derneğin üyelik sorumluluklarını yerine getiren tüm üyelerinden oluşur.

Genel Kurul Olağan Toplantısı

MADDE 11

- a- Olağan Genel Kurulu, iki yılda bir, Kasım ayında TBHD -YK tarafından toplantıya çağrılır.
- b- Genel Kurulu'nun olağan toplantılarının gündemi TBHD -YK tarafından hazırlanır. Ayrıca Genel Kurul üyelerinin en az onda birinin önereceği konuların Genel Kurul gündemine alınması zorunludur.
- c- Genel Kurul'da yalnızca gündemde yazılı maddeler görüşülür.

Genel Kurul Olağanüstü Toplantısı

MADDE 12

- a- Genel Kurulu üyelerinin en az beşte biri, TBHD -YK ya da Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- b- Bu hallerde toplantı gündemini toplantı isteğinde bulunan organ belirler.

- c- Olağanüstü Genel Kurul'u toplantıya çağıran organ, çağrı istemini ve toplantı gündemini TBHD -YK'na bildirir. Bu durumda TBHD -YK, Genel Kurulu'nu kurallarına uygun olarak olağanüstü toplantıya çağırmak zorundadır.
- d- Genel Kurulu olağanüstü toplantısında da olağan Genel Kurulu gündem kuralları geçerlidir.

Genel Kurulun Toplantıya Çağırılması

MADDE 13

- a- Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya yazılı olarak bildirilmek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- b- Olağan ya da olağanüstü Genel Kurulu tüzük maddelerinde değişiklik gündemiyle toplanıyorsa, değişiklik önerilen gündem maddeleri ve değişiklik önerisi toplantı duyurusunda belirtilir ve/veya Genel Kurulu üyelerine gönderilir.
- c- Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantısında Madde 10'da belirtilen üye tam sayısının yarısından bir fazlasının bulunması zorunludur. Çoğunluk sağlanmadığı durumlarda Genel Kurulu günü, saati, yeri belirtilmek suretiyle aynı gündemle on beş gün içinde yeniden toplanır. Bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Her iki toplantıda da bulunması zorunlu Genel Kurulu üyesi sayısı, PD-YK ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerinin toplamından az olamaz.
- d- Toplantı birden fazla ertelenemez.
- e- Yeni seçilen PD-YK ve Denetleme Kurulu üyelerinin (yedekler dâhil) kimlikleri, yedi otuz gün içinde ilgili makamlara bildirilir.
- f- Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, otuz gün içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Toplantı Yeri

Madde 14

Genel Kurul, dernek merkezinin bulunduğu ilden başka yerde toplanamaz.

Toplantı usulü

Madde 15

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Toplantı yeter çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Karar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asil ve yedek üyelerinin toplamından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantı üye tam sayısı ile yapıyorsa üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konular gündemde olmasa dahi görüşülebilir ve karara bağlanabilir.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulu Görev ve Yetkileri (TBHD-GK)

MADDE 16

- a-** Başkan, Başkan Yardımcısı ve iki Yazman'dan oluşan Genel Kurulu Başkanlık Divanı üyelerini seçmek.
- b-** TBHD-YK, Denetleme Kurulu üyelerini seçmek.
- c-** Bütçe ve kesin hesaplarını, bunlara ilişkin TBHD -YK ve Denetleme Kurulu raporlarını, iş programlarını ve bunların uygulanmalarını incelemek ve sonrasında TBHD -YK'nun ibrasına karar vermek.
- d-** TBHD-YK' nun hazırladığı tahmini bütçeyi görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek.
- e-** Derneğe ait taşınmazlar satın alınması ya da var olan taşınmazların satılması için TBHD -YK'ya yetki vermek.
- f-** Derneğin uluslararası kuruluşlara üye olmasını ya da ayrılmasını kararlaştırmak.
- g-** Derneğin feshi ya da tasfiyesi hakkında karar vermek ve tasfiye kurulları oluşturmak.
- h-** Önerilenlerin onursal üyeliğine karar vermek.
- i-** Danışma Kurulu'nca üyelikten çıkarılması önerilen ve TBHD-YK tarafından üyeliği askıya alınmış olanların durumunu görüşüp kararlaştırmak.

- j- Çalışanların uyması gereken kuralları ve komisyon çalışmalarını düzenleyen iç yönetmelikleri tartışıp onaylamak.

Yönetim Kurulu (TBHD-YK)

MADDE 17

TBHD -YK'nın seçilmesi, görev bölümü ve toplantı kuralları:

- a- TBHD -D-YK 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. TBHD -YK üyeleri Genel Kurulu'nda açık oyla seçilir. Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 5 kişi asil, sonraki 5 kişi yedek olarak belirlenir.
- b- Asil üyeliğe seçilen üyeler, kendi aralarında Genel Başkanlık, Genel Başkan Yardımcılığı, Genel Sekreterlik, Saymanlık görevlerini paylaşırlar. TBHD -YK gerekli gördüğü durumlarda saymanlık görevlerini yürütmek üzere dernek üyelerinden bir veya daha fazla kişiyi görevlendirebilir.
- c- Herhangi bir sebeple asil üyeliklerde meydana gelecek boşalmalar nedeniyle, boşalan üye sayısı kadar yedek üye en yüksek oy almış yedek TBHD - YK üyesi asil üyeliğe geçer, eğer aynı oyu almışlarsa Genel Başkan tarafından belirlenecek üye yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Yedek üyelikten asil üyeliğe geçen bu yeni asil üye(ler) TBHD -YK tarafından sonraki ilk toplantıya çağrılır. İlk toplantıda yeni katılan üyelerle birlikte yeniden görev bölümü yapılır.
- d- Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan TBHD -YK üyeleri TBHD-YK'ndan istifa etmiş sayılırlar.
- e- TBHD-YK en az 6 ayda bir kez toplanır. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi belirlenir.

Yönetim Kurulu Görev Ve Yetkileri

MADDE 18

TBHD-YK derneğin yönetim ve uygulama organıdır. Görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Derneği temsil etmek.
- b- Genel Kurulu'nun kararlarını uygulamaya geçirmek.
- c- Derneğin satın alacağı taşınmazların satın alınması ya da derneğe ait taşınmazların satılması konusunda, şartname, öneri ve sözleşmeleri inceleyip, hazırladığı raporu Genel Kurulu'na sunmak. Genel Kurulu'nda alınan kararı, görevlendirildikten sonra uygulamak.
- d- Dernek ayniyat yönetmeliğini hazırlayıp, Genel Kurulu onayından sonra uygulanmasını sağlamak.
- e- Gereken durumlarda Genel Başkan'a, Genel Başkan Yardımcısı'na ya da Genel Sekreter'e TBHD-YK adına kullanılmak üzere yetki vermek.
- f- Dernek işlerini yürütecek ücretli personel kadrolarını belirlemek, personeli atamak ya da işten çıkarmak.
- g- Ücretli personelin çalışma düzenini kurala bağlamak amacıyla bir iç yönetmelik hazırlamak ve Genel Kurulu'nda onaylanmasından sonra uygulanmasını sağlamak.
- h- Onur Kurulu'nun aldığı üyelikten çıkarma kararını görüşerek, çıkarılma kararı verilenlerin üyeliklerini askıya almak. Durumu üyeye yazılı olarak bildirmek.

- i- Madde 12'de belirtilen esaslar içinde, olağan ya da olağanüstü Genel Kurulu'nu gün, yer, saat ve gündemini belirleyerek toplantıya çağırarak.
- j- TBHD -YK adına bağış toplama yetkisinin kimlere verileceği hakkında karar vermek.
- k- Sayman (lar)'ın TBHD-YK'nun kararını almaya gerek kalmadan yapabileceği harcama miktarını günün koşullarına göre belirlemek.
- l- Gerekli gördüğünde hukuki, mali, mesleki, ilmi, ve sair konularda gerçek veya tüzel kişilerden danışmanlık hizmeti satın almak, bunların ücretlerini ödemek üzere sayman(lara) yetki vermek ve danışmanlık hizmeti satın alınan mezkur gerçek ve tüzel kişilerle anlaşmalar yapmak veya TBHD'nin hukuki ve mali işlerini takip edebilmeleri için bu kişilere vekalet vermek.
- m- Derneğin resmi ve özel kurumlar (noter, vergi dairesi, belediyeler, su/telefon/elektrik / doğalgaz, kira sözleşmesi vb. ile mahkemeler, tapu dairesi, vb. nezdindeki tüm işlemlerini takip etmek ve yürütmek üzere TBHD-YK üyelerinden iki üyenin müşterek imzası ile hukuki, mali, mesleki, ilmi, vs. hizmet satın alınmak ayrıca Madde -17-l fıkrasında zikredilen danışmanlık hizmeti satın alınan gerçek veya tüzel kişileri ve/ veya bunların kanuni temsilcilerini bu işlemlerin takibi ve yürütülmesi için yetkilendirmek.
- n- TBHD-DAK, TBHD –DİK ve TBHD-BEK koordinatörlerini ve sayman(lar)ı belirlemek.

Denetleme Kurulu (TBHD-DEK)

MADDE 19

Denetleme Kurulu'nun seçilmesi, iş bölümü, toplantı kuralları:

- a- Denetleme Kurulu 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurulu'nda açık oyla seçilir Aday gösterilenlerden oy sıralaması ile ilk 3 kişi asil, sonraki 3 kişi yedek olarak belirlenir.
- b- Asil üyeliğe seçilen üyeler, içlerinden bir kişiyi başkan seçerler, kendi aralarında iş bölümü yaparlar.
- c- Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, oy sıralamasına göre ve boşalan üye sayısı kadar yedek üye asil üyeliğe geçirilir. Adı belirlenen üye(ler) Denetleme Kurulu Başkanı'nca sonraki ilk toplantıya çağrılır.
- d- Denetleme Kurulu gerektiğinde, kendiliğinden ya da bir başvuru üzerine toplanır.

Denetleme Kurulu (TBHD-DEK)'nun Görev ve Yetkileri

MADDE 20

Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a- Genel Kurulu'na karşı sorumludur.
- b- TBHD -YK'nun dernek tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını bir yılı geçmeyen aralıklarla Genel Kurulu adına denetler. Denetleme sonuçlarını TBHD -YK'na ve toplandığında Genel Kurulu'na sunar.
- c- Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

- d- Denetleme sonrası gerektiğinde Madde 13, a bendinde belirtilen esaslar içinde Genel Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulu (TBHD-DAK)

MADDE 21

- a- TBHD -YK tarafından dernek üyeleri arasından konusunda uzman kişiler iki yıllığına Danışma Kurulu üyeliğine seçilir ve görevlendirilir. Üye sayısı TBHD -YK tarafından belirlenir. İçlerinden bir kişi DAK Koordinatörü olarak TBHD -YK tarafından atanır. TBHD-YK değişikliklerinde iki yıllık süreye bakılmaksızın yeni seçilen TBHD-YK yeni TBHD-DAK'yı oluşturur.
- b- TBHD -YK'ya dernek işleri ile ilgili her türlü işte gerekli gördüğünde veya talep edilmesi halinde görüş verir ve/veya TBHD-YK'yı uyarır.
- c- TBHD -DAK üyelerine hizmetleri karşılığında TBHD -YK'nun günün rayiçlerine ve hizmetin türüne göre takdir edeceği miktarlarda TBHD sayman(ları) danışma ücreti öderler.

Disiplin Kurulu Görev ve Yetkileri (TBHD-DİK)

Madde 22

Disiplin Kurulu; Genel Kurul tarafından seçilmiş üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'nun daveti üzerine toplanan Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen işleri üç ay içinde sonuçlandırmak zorundadır. Disiplin Kurulu tarafından üyeler hakkında dikkati çekme, uyarma, Dernekten geçici veya kesin çıkarma kararı verebilir. Kesin çıkarma kararı dışındakiler kesindir.

Kesin çıkarma cezası, ilk Genel Kurul toplantısına kadar geçici çıkarma biçimde uygulanır. Kesin çıkarma, Genel Kurul' un onayına bağlıdır.

Bilimsel Etkinlikler Kurulu (PD-BEK)

MADDE 23

- a- TBHD-YK tarafından dernek üyeleri arasından konusunda uzman kişiler iki yıllığına Bilimsel Etkinlikler Kurulu (BEK) üyeliğine seçilir ve görevlendirilir.
- b- Üye sayısı TBHD-YK tarafından günün ihtiyaçlarına göre belirlenir. İçlerinden bir kişi TBHD- BEK Koordinatörü olarak TBHD-YK tarafından atanır.

Dış İlişkiler Kurulu (TBHD-DİK)

MADDE 24

- a- TBHD-YK tarafından dernek üyeleri arasından konusunda uzman kişiler iki yıllığına Dış İlişkiler Kurulu (TBHD-DİK) üyeliğine seçilir ve görevlendirilir. Üye sayısı TBHD-YK tarafından belirlenir. İçlerinden bir kişi TBHD-DİK Koordinatörü olarak TBHD- YK tarafından atanır.
- b- **Tedavisel Beyin Haritalama, Biyolojik Psikiyatri ve Nöroteknoloji Derneği'nin** üye olmak ya da işbirliği yapmak amacıyla ilişki kurduğu ya da kuracağı başka ülkelerin ya da uluslararası mesleki dernek ya da birliklerle ilişkileri TBHD-YK adına yürütür. TBHD-YK'nun belirlediği uluslararası politikaların alt yapısını hazırlar ve oluşturulmuş dış politikanın yürütülmesinde görev alır.

Genel Başkan'ın Görev ve Yetkileri

MADDE 25

Genel Başkan:

- a- Derneği özel ve tüzel kişiler önünde temsil eder.
- b- TBHD-YK toplantılarına başkanlık eder.
- c- TBHD-YK tarafından oluşturulmuş komisyonların, düzenleme komitelerinin, çeşitli görevlerle görevlendirilmiş üyelerin çalışmalarını denetler, TBHD-YK'na bilgi verir.
- d- Görevde bulunmadığı hallerde yerine Genel Başkan Yardımcısı'nı görevlendirir.

Genel Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri

MADDE 26

Genel Başkan Yardımcısı;

- a- TBHD-YK'na karşı sorumludur.
- b- TBHD-YK'nun ve / veya Genel Başkan'ın vereceği görevleri yapar.
- c- Genel Başkan'ın bulunmadığı hallerde ve Genel Başkan'ın yazılı olarak verdiği yetki ile tüm idari, hukuki, mali, ilmi, vesaire konularda Genel Başkan'ın tüm yetkililerini üstlenerek Genel Başkan'a vekâlet eder; tüm bu konulardaki işleri Genel Başkan adına yapar.

Yönetim Kurulu (PD-YK) Genel Sekreteri'nin Görev Ve Yetkileri

MADDE 27

Yönetim Kurulu Genel Sekreteri;

- a- TBHD-YK ve Genel Başkan'a karşı sorumludur.
- b- Genel Başkan'la birlikte TBHD-YK toplantılarını düzenler.
- c- Toplantı tutanak ve kararlarını yazar.
- d- TBHD-YK kararlarıyla üstlendiği görevleri yürütür, sonuçları TBHD-YK'na ve Genel Başkan'a bildirir.
- e- TBHD-YK'nun yazışmalarını yürütür.
- f- Büroda çalışan personelin amiri olarak çalışma disiplinini sağlar.
- g- TBHD-YK dönem çalışma raporunu hazırlar ve Genel Kurulu'nda sunar.

Yetki Belgesi

MADDE 28

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgeli kişiler 31.maddede sayman olarak isimlendirilmiştir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş

olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Saymanların Görev Ve Yetkileri

MADDE 29

Saymanların her biri ayrı ayrı veya birlikte;

- a- TBHD-YK ve Genel Başkan'a karşı sorumludur.
- b- Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlığına ilişkin işlemleri ayniyat talimatına göre yürütür.
- c- TBHD-YK'nın gelirlerini ilgili defterlere kaydeder, harcamalarını yapar.
- d- Derneğin parasal birikiminin değerinin korunması için önlemler alır.
- e- Bütçenin uygulanmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir.
- f- Dernek personelinin bordrosunu, SSK'na giriş-çıkış formlarını düzenler, vergi, SSK primleri ve ücret ödemelerini yapar.
- g- Yaptırılacak işlemlerle ilgili şartnameleri, sözleşmeleri hazırlar, TBHD-YK'nun onayına sunar.
- h- Alındı belgesi, makbuz, çek, fatura gibi değerli evrakları tutanakla teslim alır ya da teslim eder.
- i- Dernek adına gelirleri, tahsilatı alındı belgeleriyle, harcamaları da fatura ya da noter onaylı gider belgeleriyle yapar. İptallerin gerekçelerini yazıp imza eder ve Genel Başkan'a onaylatır.
- j- TBHD-YK'nın belirleyeceği miktar üzerindeki harcamaları, TBHD-YK kararıyla yapar.
- k- Aynı bağışları alındı makbuzuyla ve nakdi bağışları onaylı bağış belgesiyle dernek adına alır.
- l- Çek, makbuz, senet ve TBHD-YK'nun belirleyeceği miktardaki para gibi bütün kıymetli evrakı kasada saklar. TBHD-YK'nın belirleyeceği miktarın üstündeki parayı hemen bankaya yatırır.
- m- Bankadan çekilen parayı kasa defterine kaydederek kasaya koyar. Kasadan vereceği parayı kasa defterine kaydederek imza karşılığı verir.
- n- Genel Başkan ve TBHD-YK'nun görevlendirdiği hususlarda hukuki, mali, mesleki, ilmi, vs danışmanlık hizmeti satın alınan gerçek veya tüzel kişileri ve/ veya bunların kanuni temsilcileri ile koordineli bir şekilde işlemlerin yürütülmesini sağlar.

Diğer Kurullara Atanmış Koordinatörlerin Görev ve Yetkileri

MADDE 30

I- TBHD-DAK Koordinatörünün Görev ve Yetkileri

TBHD-YK'na karşı Danışmanlık işleri yapar ve Kurulu'nun işlemlerinden sorumludur.

II- TBHD-BEK Koordinatörünün Görev ve Yetkileri

- a- **Tedavisel Beyin Haritalama, Biyolojik Psikiyatri ve Nöroteknoloji Derneği'nce** her yıl düzenli yapılan ya da arada bir düzenlenen bilimsel toplantıların eşgüdümünden ve toplantıların bilimsel, etik ve mesleki yönden **Tedavisel Beyin Haritalama, Biyolojik**

Psikiyatri ve Nöroteknoloji Derneği ilkelerine uygun gerçekleştirilmesinden sorumludur.

- b- TBHD-BEK, Genel Başkana ve TBHD-YK'na karşı sorumlu olarak ve TBHD-YK adına derneğin kongre ve bilimsel toplantılarla ilgili her türlü işlerini koordine eder ve yürütür.

III- TBHD-DİK Koordinatörünün Görev ve Yetkileri

- a- **Tedavisel Beyin Haritalama, Biyolojik Psikiyatri ve Nöroteknoloji Derneği'nin** üye olmak ya da iş birliği yapmak amacıyla ilişki kurduğu ya da kuracağı başka ülkelerin ya da uluslararası mesleki dernek ya da birliklerle ilişkileri TBHD-YK adına yürütmek.
- b- Uluslararası ilişkilerde gerektiğinde Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı ya da Genel Sekreter'e eşlik ya da bulunmadıkları durumlarda TBHD'ni temsil etmek.
- c- TBHD-YK'nun belirlediği uluslararası TBHD politikasının alt yapısını hazırlamak, oluşturulmuş dış politikayı yürütmek.
- d- Derneği ilgilendiren her türlü dış gelişmeyi izlemek ve TBHD-YK' na raporla bildirmek.

Para Çekme ve Ödeme Yapma Yetkisi

MADDE 31

Tedavisel Beyin Haritalama, Biyolojik Psikiyatri ve Nöroteknoloji Derneği'nin banka hesabı, posta çeki hesabı vb. gibi hesaplarda çeşitli kurumlar nezdinde bulunan parasının çekilmesi ve ilgili ödeme ve harcamaların dernek adına yapılması TBHD-YK tarafından yetkilendirilmiş sayman üye tarafından gerçekleştirilir. TBHD-YK gerekli görmesi halinde birden fazla sayman üye yetkilendirebilir. Sayman üyelerin taşınır veya taşınmaz mal varlığı ile ilgili yetkileri ve bu yetkileri ne şekilde ve ne kadar süre ile kullanabilecekleri yine TBHD-YK tarafından belirlenir ve karar defterine yazılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN GELİR-GİDERLERİ VE HESAPLARI

Derneğin Gelir Kaynakları

MADDE 32

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a- Üyelik başvuru ödentisi.
- b- Yıllık üyelik ödentisi.
- c- Bağış ve yardımlar.
- d- Taşınır ve taşınmaz malların işletme gelirleri Dernekçe hazırlanan ya da satış hakkı derneğe bırakılan broşür, kitap, resim, kartpostal vb. şeylerin satışından elde edilen gelirler.
- e- Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için düzenlenen, kongre, sempozyum, workshop, eğitici kurs, konferans, seminer gibi bilimsel toplantılardan ya da çay, balo, piyango, yemek gibi sosyal toplantılardan elde edilen gelirler.

- f- TBHD-YK kararıyla tüzükte belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için kurduğu, devraldığı kiraya verdiği veya ortak olduğu iktisadi işletmelerden elde edilen doğrudan veya dolaylı gelirler.

Gelir ve Giderlerde Usul ve Dernek Defterleri

MADDE 33

- a- Dernek gelirleri alındı belgesi ile ya da bankalar aracılığıyla toplanır. Giderler için karşılığında yapılan harcamaları belgeleyecek fatura ya da tevsik edici diğer belgeler alır ayrıca harcama belgesi düzenler. Banka dekontu ya da hesap özeti alındı belgesi yerine geçer.
- b- Alındı belgelerinin tükenmesi halinde, dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri TBHD-YK kararıyla tekrar bastırılır.
- c- Alındı ve harcama belgelerinin asgari saklama süresi beş yıldır.
- d- Dernek gelirlerini toplayacak kişiler TBHD-YK kararıyla belirlenir ve bunlar adına YETKİ BELGESİ düzenlenir.
- e- Tutulması zorunlu defterler noterlikçe onaylanmış olmalıdır.

Derneğin Borçlanma Usulleri

MADDE 34

TBHD-YK derneğin kasa ve banka hesabında bulunan para varlıkları ve gelirlerden doğan gerçek alacaklarını aşan bir miktarda borçlanamaz.

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarıyla Ortak Projeler Yürütmek

MADDE 35

- a- Dernek psikiyatri ve psikofarmakoloji ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yürütebilir.
- b- Bu projeler için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilileriyle ön görüşmeler yapmak, proje hazırlığında bulunmak, projenin yürütülmesi vb konularda TBHD-YK yetkilidir.
- c- TBHD-YK bu doğrultuda alt kurullar kurabilir veya doğrudan bazı üyelerini görevlendirebilir.

Dernek Kasasında Bulundurulacak Para Miktarı

MADDE 36

Derneğin kasasında bulundurulabilecek para miktarı günün koşullarına ve kullanılacak para ihtiyacına göre, TBHD-YK tarafından saptanır.

Derneğin Giderleri

MADDE 37

- a- Yönetim ve büro giderleri.
- b- Demirbaş eşya giderleri.
- c- Yayın ve yazışma giderleri.
- d- TBHD tüzüğünde yer alan ve TBHD' nin ilkelerine ve amaçlarına uygun olarak TBHD-YK tarafından yapılmasına karar verilmiş işlerin giderlerini kapsar.

Derneğin Ödemeleri

MADDE 38

- a- Sayman'ın TBHD-YK kararına gerek kalmadan tek başına yapabileceği harcama miktarını aşan her işin sonunda, kesin hesap ve son ödemeler TBHD-YK tarafından saptandıktan sonra, TBHD-YK adına saymanlar tarafından ödenir.
- b- Ödemeler için gerekli para, bankadan para çekme yetkisi olan saymanlar tarafından çekilir.
- c- Dernek için hesap dönemi, iki olağan genel kurul arasındaki iki takvim yılıdır.

Derneğin Tutmak Zorunda Olduğu Defterler

MADDE 39

Dernek adına TBHD-YK'nun noterce onaylandıktan sonra tutmak zorunda olduğu defterler şunlardır:

- a- Derneğin bütün üyelerinin kaydedileceği üye kayıt kütüğü: Bu defterlere, üyelerin kişisel ve mesleki kimlik bilgileri, adresleri, yıllık ödenti yükümlülüklerini ödeyip ödemedikleri ve TBHD-YK tarafından gerekli görülen başka kişisel bilgilerinin kaydı tutulur.
- b- TBHD-YK kararlarının yazılacağı karar defteri: Bu deftere TBHD-YK Kararları tarih ve sayı sırasıyla günü gününe yazılır ve toplantıya katılan TBHD-YK üyelerince imzalanır.
- c- Gelen ve giden evrakların işleneceği evrak defterleri: Gelen ve giden evraklar tarih ve sayı sırasıyla bu defterlere kaydedilir. Gelen evrakların aslı, giden evrakların kopyası usulüne uygun olarak dosyalanır. Dernek organında iş ve yazışma konularına göre bir sistem oluşturulur.
- d- İşletme Hesabı Defteri: Dernekle ilgili alınan bütün paralar alındıkları ve harcanan bütün paralar da verildikleri kişiler, ticarethaneler ve kurumlar adresleri ile birlikte belirtilerek, günü gününe tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır.
- e- Demirbaş defteri: Derneğe ait dayanıklı eşya bu deftere yazılır. Eşyalar üzerine demirbaş defterindeki sayı konulur.
- f- Alındı belgesi kayıt defteri: Defterdarlık ya da Maliye Muhasebe Müdürlüğü'nce verilen alındı belgeleri sıra ve seri numaralarına göre bu deftere kaydedilir. Alındı belgeleri zimmetle alınır ve teslim edilir.

Dernek Muhasebe planı gereğince, tahsilat ve harcamaların denetimini ve muhasebesini kolaylaştırmak üzere, TBHD-YK'nun uygun göreceği öteki yardımcı cetvel ve defterler de Sayman(lar)'ın ve/veya TBHD-YK tarafından hizmet satın alınmak üzere anlaşılan mali müşavir sorumluluğu altında tutulur. İptal edilen makbuzların, Sayman tarafından iptal nedeni açıkça yazılıp imzalanması ve Genel Başkan'ca onaylanması zorunludur. Bu makbuzların aslı ve kopyası aynen kalır.

Değerli Defter, Makbuz ve Evrak'ın Saklanması:

MADDE 40

- a- Kıymetli defter, makbuz ve evrak usulüne uygun şekilde yasal sürelerince saklanır. Gerekirse bu sürenin dolmasından sonra da saklanmaya devam edilir.

- b- Bunların imhası TBHD-YK'nun iznine bağlıdır.
- c- Gerekli tedbirler alınmadığı için değerli evrak, makbuz ve evrakların yok olması ya da kullanılamaz hale gelmesinin derneğe verdiği zararlardan, ilgili memurlar ve TBHD-YK üyeleri ortak sorumluluk altındadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

HÜKÜMLER

Mülkiyet ve Tasarruf Hakkı

MADDE 41

- a- Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının mülkiyeti TBHD'ne aittir. Tapulama işleri ve tüm satışlar TBHD adına yapılır.
- b- TBHD-YK, TBHD adına tapulama ve satış işlemlerini yürütmek üzere yetki verebilir.
- c) Dernek gelirlerinin en az %80'i dernek amaçlarına harcanır.

Yolluklar

MADDE 42

Yönetim ve Denetleme Kurulları üyelerine, TBHD üyelerine Danışmanlara, Koordinatörlere, memur ve uzmanlara, TBHD burslarından yararlanan bilim insanlarına ve TBHD-YK tarafından görevlendirilen tüm kişilere yolluk verilir ve bunların zorunlu giderleri karşılanır. Yollukların miktarının tespiti konusunda görevlinin, görevin, günün ve görev yerinin şartlarına göre belirlenmesi konularında TBHD-YK tam yetkilidir.

ALTINCI BÖLÜM

FESİH KAPATMA VE TASFİYE

Fesih, Kapatma ve Tasfiye Derneğin Feshi Ve Kapatma

MADDE 43

- a- Derneğin feshi, TBHD-GK'nun üçte iki çoğunlukla bu yönde karar vermesine bağlıdır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanmazsa, 13. Madde hükümlerine göre TBHD-GK ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıda üye sayısı ne olursa olsun fesih kararı görüşülür ve toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğunun kararıyla fesih kararı alınabilir.
- b- Fesih beş gün içinde mülki idareye bildirilir.
- c- Derneğin kapatılması Türk Medeni Kanunu'nun 89. maddesine bağlıdır.

Tasfiye

MADDE 44

Fesih, kapatılma vb. nedenlerle derneğin tüzel kişiliğini kaybetmesi durumunda, tüm taşınır-taşınmaz mal varlığı, paraları, alacakları, intifa, yararlanma ve kullanma hakları Dernekler Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 45

Bu tüzük 2908 sayılı Dernekler Kanunu'na ve 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ile Yönetmeliklere göre hazırlanmış olup, açık hüküm bulunmayan hallerde adı geçen kanun hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 46

Bu tüzüğü **Tedavisel Beyin Haritalama, Biyolojik Psikiyatri ve Nöroteknoloji Derneği'nin** Yönetim Kurulu yürütür.

Yürürlük

MADDE 47

Tedavisel Beyin Haritalama, Biyolojik Psikiyatri ve Nöroteknoloji Derneği'nin 49 maddeden oluşan iş bu tüzüğü, mülki idarece onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 1

Tedavisel Beyin Haritalama, Biyolojik Psikiyatri ve Nöroteknoloji Derneği'nin kurucu üyeleri ve kimlikleri aşağıdadır. Kurucu üyeler arasından seçilmiş aşağıda kimlik bilgileri yazılı ilk beş kişi ilk Genel Kurulu'na kadar Geçici **Tedavisel Beyin Haritalama, Biyolojik Psikiyatri ve Nöroteknoloji Derneği Yönetim Kurulu Üyeleridir.**

Geçici Yönetim Kurulu aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Adı Soyadı	Doğum Tarihi ve Yeri	Meslek	Uyruk
Prof. Dr. Nevzat TARHAN (Başkan)	07.07.1952- Merzifon	Öğretim Üyesi	T.C.
Prof. Dr. Selahattin GÜLTEKİN (Başkan Yrd.)	07.11.1950- Eleşkirt	Öğretim Üyesi	T.C.
Prof. Dr. Muhsin KONUK (Sayman)	26.01.1964- Emirdağ	Öğretim Üyesi	T.C.
Prof. Dr. Tayfun UZBAY (Üye)	01.07.1959- Ünye	Öğretim Üyesi	T.C.
Dr. Öğr. Üyesi Cihan TAŞTAN (Genel Sekreter)	22.03.1975- İskenderun	Öğretim Üyesi	T.C.

Bu tüzük 47 (kırk yedi) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.